

Biblioteka Sopocka poszukuje bibliotekarki lub bibliotekarza.

Jeżeli:

- Twoją pasją jest kultura i kochasz książki,
 - jesteś otwarty/-a na nowe doświadczenia i potrafisz porozumieć się z każdym (w tym również z dziećmi i młodzieżą),
 - masz głowę pełną pomysłów,
 - dobrze odnajdujesz się w pracy zespołowej,
 - jesteś chętny do poszerzania zakresu swoich umiejętności,
 - punktualność i zaangażowanie są Twoimi dobrymi stronami,
- to...
jest duża szansa, że to właśnie Ciebie poszukujemy.

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa Wybickiego w Sopocie

ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy:

młodszy bibliotekarz – 3 etaty,

w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sopocie

nr 1/21

Od kandydatów przystępujących do naboru oczekujemy:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- dobrze rozwinięte umiejętności interpersonalne i wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność i punktualność,
- znajomość rynku wydawniczego,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- umiejętność obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,
- doświadczenie w zakresie animacji kultury,
- znajomość bibliotecznego programu Patron,
- doświadczenie w obsłudze klienta/pracy z czytelnikiem,
- umiejętność sprawnego poruszania się w nowych mediach

Do zadań wykonywanych na stanowisku będzie należało:

- bieżąca obsługa czytelników,
- udział w działaniach mających na celu promocję czytelnictwa,
- dbanie o księgozbiór Biblioteki,
- współorganizacja wydarzeń.

Zakres obowiązków ustalany zostaje z poszczególnymi pracownikami adekwatnie do predyspozycji i potrzeb pracodawcy.

Kandydatom oferujemy:

- umowę o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas próbnny: 3 miesiące,
- wymiar czasu pracy: pełny etat, praca od poniedziałku do soboty w przedziale czasowym 7:30–20:00, przeciętnie 8 godzin dziennie, 40 godzin w tygodniu – zgodnie z ustalonym harmonogramem, równoważny czas pracy, praca zmianowa, w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- miejsce pracy: filie Biblioteki Sopockiej,
- specyfika pracy: praca biurowa uwzględniająca specyfikę biblioteki/w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- dodatek stażowy, premia regulaminowa,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne.

Przewidywany termin zatrudnienia: **czerwiec 2021 r.**

Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest wysłanie na adres mailowy Dyrektora: ewa.lewandowska@mbp.sopot.pl bądź dostarczenie do siedziby Biblioteki mieszczącej się przy ulicy Obrońców Westerplatte 16, 81-706 Sopot następujących dokumentów w języku polskim:

- Curriculum Vitae (CV) z opisem pracy zawodowej,
- listu motywacyjnego,
- oświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,
- w cv należy zawrzeć klauzulę:

„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Sopocie ul. Obrońców Westerplatte 16 Sopot w celu realizacji obecnego oraz przyszłych procesów rekrutacji. Jestem świadomy/a prawa dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016 poz. 922).”

Dokumenty należy wysłać na adres ewa.lewandowska@mbp.sopot.pl z dopiskiem w tytule wiadomości „Rekrutacja 2021” lub też dostarczyć osobiście w zaklejonych kopertach oznaczonych zapisem „Rekrutacja 2021” do 28.05.2021.

Informacje dodatkowe

Wynagrodzenie 2800 zł brutto (wynagrodzenie zasadnicze + premia regulaminowa), nagroda roczna, świadczenia socjalne.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni odrębnie.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiej Biblioteki Publicznej.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Informujemy, że nadsyłanych ofert nie zwracamy.

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Sopocie, ul.Obrońców Westerplatte 16, 81-706 Sopot, tel. (58) 5511287, e-mail: sekretariat@mbp.sopot.pl,
- we wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych,
- państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obecnego procesu rekrutacyjnego,
- w przypadku wyrażenia przez Państwa wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji na stanowiska pracy w Miejskiej Bibliotece Publicznej,
- dane będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeksu Pracy. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza zakres wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze, dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody,
- dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku wygrania naboru dane osobowe wybranego kandydata w zakresie imienia i nazwiska zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na okres co najmniej 3 miesiące,
- osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych lub ich usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacyjnym,
- mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza wymagania określone w ogłoszeniu o naborze w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody powinno nastąpić w trybie analogicznym jak wyrażenie zgody na przetwarzanie danych,
- w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- podanie danych osobowych wynikających bezpośrednio z przepisów prawa jest obligatoryjne. Zaniechanie ich podania skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji. Podanie pozostałych danych (nie objętych wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze) jest dobrowolne, jednak zaniechanie ich podania utrudni realizację procesu rekrutacji,
- państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.