

Specjalista / specjalistka ds. promocji w Bibliotece Sopotkiej (UMOWA NA ZASTĘPSTWO)

Biblioteka Sopotka – samorządowa instytucja kultury miasta Sopotu – poszukuje osoby do pracy w dziale promocji.

Dział promocji pracuje w dwuosobowym zespole i odpowiada za całość działań komunikacyjnych Biblioteki, w tym promocję wydarzeń, tworzenie treści oraz obsługę strony internetowej i mediów społecznościowych.

Stanowisko wymaga samodzielności, dobrej organizacji pracy oraz gotowości do szybkiego wdrażania się w nowe zadania. Zakres obowiązków jest zróżnicowany; liczy się elastyczność i odpowiedzialność za powierzone działania.

Stanowisko wymaga szybkiego wdrożenia i gotowości do samodzielnego prowadzenia części działań promocyjnych od pierwszych tygodni pracy. Szukamy osoby, która dobrze odnajduje się w pracy zadaniowej, potrafi podejmować decyzje i nie boi się odpowiedzialności.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (filologia polska, marketing i PR, kulturoznawstwo, dziennikarstwo i pokrewne),
- doświadczenie w pracy w instytucji kultury, NGO lub przy projektach kulturalnych,
- bardzo dobra znajomość języka polskiego (pisanie i redakcja),
- doświadczenie w tworzeniu treści promocyjnych (social media, strona, artykuły),
- **umiejętność samodzielnej organizacji pracy i ustalania priorytetów,**
- praktyczna umiejętność przygotowywania grafik (Canva),
- dobra znajomość środowiska mediów społecznościowych (Facebook, Instagram),
- umiejętność pracy w spójnym stylu wizualnym instytucji,
- wyczucie komunikacji instytucjonalnej,
- gotowość do pracy wielozadaniowej w niewielkim zespole.

Mile widziane:

- podstawy fotografii, wideo, montażu krótkich form (reels, relacje),
- doświadczenie w prowadzeniu lub współprowadzeniu kampanii reklamowych w Meta Ads (Facebook, Instagram).
- znajomość trendów internetowych,
- zainteresowanie literaturą i kulturą popularną,
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym pracę z tekstami.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Osoba na tym stanowisku odpowiada za bieżące prowadzenie i terminową realizację powierzonych działań promocyjnych.

Komunikacja i promocja

- tworzenie i redakcja treści promocyjnych w zależności od aktualnych potrzeb (m.in. strona internetowa (Wordpress), social media, newsletter (GetResponse), materiały prasowe),
- obsługa profili Biblioteki w mediach społecznościowych,
- planowanie i realizacja działań promocyjnych z wykorzystaniem narzędzi reklamowych Meta (Facebook, Instagram),
- opracowywanie materiałów promocyjnych (grafiki, krótkie wideo).

Wydarzenia i projekty

- współorganizacja wydarzeń kulturalnych,
- obecność na wydarzeniach (relacje, zdjęcia, materiały promocyjne),
- inicjowanie działań promujących czytelnictwo.

Współpraca i wizerunek

- współpraca z innymi działami Biblioteki,
- budowanie relacji z mediami i partnerami,
- współudział w planowaniu działań komunikacyjnych i wizerunkowych,
- raportowanie prowadzonych działań.

OFERUJEMY:

- umowę o pracę **na zastępstwo**,
- pełny etat,
- pracę w oparciu o miesięczny grafik ustalany w zespole,
- standardowe godziny pracy w biurze: **7:30–15:30**,
- możliwość modyfikacji godzin pracy w ramach grafiku (np. wizyty lekarskie, sprawy prywatne), w przedziale **7:30–20:00**, z zachowaniem 8 godzin pracy dziennie,
- sporadyczną pracę w godzinach popołudniowych lub wieczornych w związku z wydarzeniami, z możliwością odbioru czasu pracy,
- okazjonalną pracę zdalną, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- samodzielne stanowisko w dwuosobowym dziale promocji,
- realny wpływ na komunikację i wizerunek Biblioteki,
- możliwość wdrażania własnych pomysłów w ramach działań promocyjnych i projektowych,
- komputer i telefon służbowy oraz niezbędne narzędzia pracy.

Przewidywany termin zatrudnienia: kwiecień 2026 r.

Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest wysłanie na adres mailowy Dyrektora: ewa.lewandowska@mbp.sopot.pl bądź dostarczenie do siedziby Biblioteki mieszczącej się przy ulicy Goyki 1, 81-715 Sopot następujących dokumentów w języku polskim:

- Curriculum Vitae (CV) z opisem pracy zawodowej,
- krótkiej (do 5-7 zdań) odpowiedzi na pytania:
 - Jakie doświadczenia z pracy w kulturze, edukacji lub projektach społecznych

uważasz za najbardziej przydatne na tym stanowisku?

- Jak rozumiesz rolę promocji w instytucji kultury takiej jak biblioteka?
- Jakie formy komunikacji (np. teksty, media społecznościowe, grafika, inne) są Twoją najmocniejszą stroną i dlaczego?

• oświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,

- Informacji, od kiedy możesz rozpocząć pracę.

- W CV należy zawrzeć klauzulę:

„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Sopocie ul. Goyki 1, 81-715 Sopot w celu realizacji obecnego oraz przyszłych procesów rekrutacji.

Jestem świadomy/a prawa dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016 poz. 922).”

Dokumentację przysyłać można do 09.03.2026 r.

Informacje dodatkowe:

Wynagrodzenie: 5581 zł brutto (wynagrodzenie zasadnicze) + dodatek funkcyjny + dodatek za wysługę lat, nagroda roczna, świadczenia socjalne.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni odrębnie.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Biblioteki Sopotckiej.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Informujemy, że nadsyłanych ofert nie zwracamy.

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(„RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w

Sopocie, ul. Goyki 1, 81-715 Sopot, tel. 609061003, e-mail: mbp@mbp.sopot.pl,

- we wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych

Osobowych,

- państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obecnego procesu rekrutacyjnego,
- w przypadku wyrażenia przez Państwa wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji na stanowiska pracy w Miejskiej Bibliotece Publicznej,
- dane będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeksu Pracy. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza zakres wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze, dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody,

- dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku wygrania naboru dane osobowe wybranego kandydata w zakresie imienia i nazwiska zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na okres co najmniej 3 miesięcy,
 - osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych lub ich usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacyjnym,
 - mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza wymagania określone w ogłoszeniu o naborze w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody powinno nastąpić w trybie analogicznym jak wyrażenie zgody na przetwarzanie danych,
 - w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - podanie danych osobowych wynikających bezpośrednio z przepisów prawa jest obligatoryjne. Zaniechanie ich podania skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji. Podanie pozostałych danych (nie objętych wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze) jest dobrowolne, jednak zaniechanie ich podania utrudni realizację procesu rekrutacji,
 - Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
-